



## Statuten Vereniging Actuarieel Genootschap

Hoofdingeling:	Beroepsreglementering
Categorie:	Gedragsregels
Opgesteld door:	Bureau AG
Vastgesteld door:	Algemene Ledenvergadering
Datum (laatste wijziging):	14 december 2011
Notariële akte opgemaakt op:	14 mei 2012

## Artikel 1 – Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

AG	de Vereniging Actuarieel Genootschap;
AI	de Stichting Actuarieel Instituut, gevestigd te Utrecht;
Bestuur	het bestuur van de Vereniging Actuarieel Genootschap;
Bureau AG	het centrale bureau van het AG dat werkzaam is ten behoeve van het AG, zoals bedoeld in Artikel 14;
College van Rechtspraak Commissie	het in Artikel 9, lid 1 genoemde orgaan; een commissie binnen het AG zoals bedoeld in Artikel 19 lid 1;
Commissiereglement Contributie	het reglement zoals bedoeld in Artikel 19 lid 2; de jaarlijkse bijdrage die Leden verschuldigd zijn op grond van Artikel 7 ter financiering van de uitgaven van het AG;
Eindtermen	omschrijvingen van kennis, inzichten en vaardigheden die gelden voor het diploma actuaris en het diploma actuarieel analist;
Geaffilieerde	ieder natuurlijk persoon die op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 van deze statuten tot het AG is toegelaten als geaffilieerde;
Huishoudelijk reglement Kring	het reglement zoals bedoeld in Artikel 4 lid 4; de vakinhoudelijke kringen en netwerkkringen binnen het AG zoals bedoeld in Artikel 20 lid 1;
Kringreglement Lid/leden	het reglement zoals bedoeld in artikel 20 lid 2; ieder lid dat als lid Actuaris AG of als lid Actuarieel Analist AG is ingeschreven in het register van het AG;
Lid/leden Actuaris AG	ieder natuurlijk persoon die op grond van de in artikel 4 lid 1 sub a gestelde eisen voor het lidmaatschap AG is toegelaten;
Lid/leden Actuarieel Analist AG	ieder natuurlijk persoon die op grond van de in Artikel 4 lid 1 sub b gestelde eisen voor het lidmaatschap AG is toegelaten;
Raad van Beroep	het in Artikel 9 lid 2 genoemde orgaan;
Reglement voor de Rechtspraak	het reglement zoals bedoeld in Artikel 8 lid 2;
Reglement van Orde	het reglement zoals bedoeld in Artikel 8 lid 2.
Student	ieder natuurlijk persoon die op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 van deze statuten tot het AG is toegelaten als student;

## Artikel 2 – Naam, zetel en oorsprong

1. De vereniging is genaamd: **Vereniging Actuarieel Genootschap**.
2. Het AG heeft haar statutaire zetel te Utrecht.
3. Het AG is een voortzetting van 'De Vereeniging van Wiskundige Adviseurs bij Nederlandsche Maatschappijen van Levensverzekering', opgericht op zeven november achttienhonderd achtentachtig, alsmede van de 'Vereeniging voor Levensverzekeringswiskunde', opgericht op zes mei negentienhonderd vijfentwintig.

### Artikel 3 – Doel

1. Het AG stelt zich ten doel:
  - a. de profilering van de leden als deskundigen op het terrein van actuariële en financiële risico's;
  - b. het bevorderen van een hoogwaardige uitoefening van het actuarieel en het financieel riskmanagement en al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk is;
  - c. het behartigen van de belangen van de leden en het verlenen van diensten aan die leden, zulks in de ruimste zin.
2. Het AG tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
  - a. het onderhouden van contacten met organisaties en instanties die van belang zijn voor de positionering van de beroepsgroep met inbegrip van buitenlandse zusterverenigingen en andere relevante internationale organisaties;
  - b. het vaststellen van regels voor de uitoefening van het beroep van actuaaris en actuariel analist en het nemen van maatregelen tot handhaving daarvan;
  - c. het vaststellen van eindtermen die gelden voor de kwalificatie van actuaaris en actuariel analist;
  - d. het (doen) instellen en in stand houden van opleidingen en examens met daaraan verbonden diploma's voor hen, die enigerlei functie op actuariel gebied uitoefenen of wensen uit te oefenen;
  - e. het instellen van een programma van permanente educatie ten behoeve van de beroepsgroep;
  - f. het bevorderen van praktisch wetenschappelijk onderzoek op het actuariel gebied, een en ander in de ruimste zin des woords;
  - g. het geven van voorlichting omtrent taak en bevoegdheid van de actuaaris en de actuariel analist;
  - h. het doen organiseren van congressen en seminars op actuariële en aanverwante gebieden;
  - i. het geven van informatie aan interne en externe partijen, waaronder publicaties;
  - j. overige activiteiten die voor het doel van de vereniging bevorderlijk zijn of kunnen zijn.

### Artikel 4 – Leden

1. Als Lid kunnen worden toegelaten:
  - a. degenen die van het AI, of van een door het AG geaccrediteerde onderwijsinstelling, een diploma Actuaris hebben ontvangen. Het bestuur beoordeelt of betrokkene voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, en beslist over verzoeken tot toelating als Lid Actuaris AG.
  - b. degenen die van het AI een diploma Actuariel Analist hebben ontvangen. Het bestuur beoordeelt of betrokkene voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, en beslist over verzoeken tot toelating als Lid Actuariel Analist AG.
  - c. leden van buitenlandse zusterverenigingen op grond van akkoorden als bedoeld in artikel 16 lid 1 en leden van buitenlandse zusterorganisaties waarmee geen overeenkomst is gesloten welke leden voldoen aan door het Bestuur vast te stellen toelatingseisen, worden als Lid Actuaris AG of als Lid Actuariel Analist AG toegelaten op basis van een besluit van het Bestuur.
  - d. indien blijkt dat de aanvrager niet meer aan de meest recente Eindtermen voldoet, heeft het Bestuur het recht aanvullende (opleidings)eisen te stellen.
2. Leden Actuaris AG hebben het recht zich Actuaris AG te noemen; de afkorting hiervan luidt: "AAG". Zodra het lidmaatschap eindigt verliest het voormalig Lid Actuaris AG het recht om zich Actuaris AG te noemen.

3. Leden Actuarieel Analist AG hebben het recht zich Actuarieel Analist AG te noemen. Zodra het lidmaatschap eindigt verliest het voormalig Lid Actuarieel Analist AG het recht om zich Actuarieel Analist AG te noemen.
4. Het Bestuur beslist over de toelating van Leden. De wijze van toelating van Leden wordt verder uitgewerkt in het Huishoudelijk reglement.
5. Leden kunnen lid worden van één of meer Kringen, zoals bedoeld in artikel 20 van deze statuten.
6. Daar waar in een bepaling de aanduiding 'hij', 'zijn' of 'hem' wordt gebruikt, wordt ten aanzien van vrouwelijke Leden respectievelijk gelezen 'zij', 'haar' en 'haar'.
7. Het Bestuur houdt een register bij waarin de Leden worden ingeschreven. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van het AG noodzakelijk zijn.

### **Artikel 5 – Geaffilieerden en Studenten**

1. Het AG kent naast Leden ook Geaffilieerden en Studenten.
2. Als Geaffilieerden en Studenten kunnen worden toegelaten degenen van wie door studie of anderszins belangstelling blijkt voor de actuariële wetenschap of praktijk.
3. Lid 4, 5 en 6 en 7 van artikel 4 zijn van overeenkomstige toepassing

### **Artikel 6 – Ereleden en Leden van Verdienste**

Personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het AG of voor de actuariële wetenschap, kunnen worden benoemd tot erelid of tot lid van verdienste door respectievelijk de ledenvergadering en het Bestuur. De benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt verder uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement.

Voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald, is al hetgeen in deze statuten voor Leden is bepaald van overeenkomstige toepassing op ereleden en leden van verdienste. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Leden van verdienste zijn niet gevrijwaard van de verplichting tot betaling van contributie.

### **Artikel 7 – Financiën**

1. Het boekjaar loopt van één augustus van enig jaar tot en met eenendertig juli van het daaropvolgende jaar.
2. De geldmiddelen van het AG bestaan uit:
  - a. contributies;
  - b. subsidies;
  - c. schenkingen, legaten en erfstellingen.
  - d. erfstellingen kunnen uitsluitend beneficiair worden aanvaard.
  - e. alle andere inkomsten die aan het AG toevallen.
3. Uiterlijk in de eerste ledenvergadering van een boekjaar wordt voor dat jaar de hoogte van de contributie vastgesteld die de Leden, de Geaffilieerden en Studenten moeten voldoen. Contributie- en betalingsverplichtingen worden verder uitgewerkt in het Huishoudelijk reglement.

### **Artikel 8 – Gedragsregels en richtlijnen**

1. De Leden zijn onderworpen aan de regels betreffende de beroepsuitoefening en de verdere gedragsregels en richtlijnen die beogen de kwaliteit van en het vertrouwen in het beroep van actuaris hoog te houden. Daaronder zijn begrepen regels inzake het beslechten van geschillen.
2. De ledenvergadering stelt de in lid 1 bedoelde gedragsregels en richtlijnen vast bij een Reglement van Orde en een Reglement voor de Rechtspraak in overeenstemming met het bepaalde in Artikel 27.

## **Artikel 9 – College van Rechtspraak, Raad van Beroep**

1. Er is een College van Rechtspraak dat in tuchtzaken bevoegd is tot het opleggen van tuchtrechtelijke maatregelen en het beslechten van geschillen.
2. Er is een Raad van Beroep die tot taak heeft uitspraken te doen ter zake van beroepen ingesteld tegen beslissingen van het College van Rechtspraak in tuchtzaken.
3. De samenstelling en de werkwijze van het College van Rechtspraak en van de Raad van Beroep worden geregeld in het Reglement voor de Rechtspraak.

## **Artikel 10 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging door het Lid;
  - c. opzegging door het Bestuur.
  - d. ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Het Bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen:
  - a. indien een Lid niet (meer) voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen;
  - b. indien een Lid zijn verplichtingen jegens het AG niet nakomt; of
  - c. wanneer redelijkerwijs van het AG niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen indien het lid niet voldoet aan de door het AG gestelde eisen inzake Permanente Educatie. Gedurende de periode dat het lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
4. Het Bestuur is bevoegd een Lid te ontzetten als een lid het AG op onredelijke wijze benadeelt.
5. Opzegging of ontzetting door het Bestuur doet het lidmaatschap onmiddellijk eindigen.
6. Met uitsluiting van lid 3 worden voor de toepassing van dit artikel Geaffilieerden en Studenten gelijk gesteld met Leden.
7. Een beslissing van het Bestuur tot schorsing, opzegging of ontzetting wordt schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Van een besluit tot schorsing, opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap kan de betrokkene binnen één maand na verzending van die beslissing bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Van zijn beslissing op het bezwaar doet het Bestuur één maand na ontvangst van het bezwaar mededeling aan betrokkene. Van deze beslissing van het Bestuur staat beroep open bij het College van Rechtspraak, welk beroep binnen één maand na de datum van verzending van de beslissing kan worden ingesteld. Gedurende de bezwaar- en beroepstermijn en hangende het bezwaar en beroep is betrokkene geschorst.

## **Artikel 11 – Bestuur**

1. Bestuursleden worden uit de Leden gekozen door de ledenvergadering. Bij tussentijdse vacatures in het Bestuur wordt daarin bij de eerstvolgende Ledenvergadering voorzien.
2. Het Bestuur bepaalt het aantal bestuursleden met dien verstande dat dit aantal minimaal vijf en maximaal negen bedraagt.
3. Indien het Bestuur uit minder dan vijf personen bestaat, blijft het Bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting voor het Bestuur om zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te doen voorzien.
4. Voor de functie van voorzitter van het Bestuur zijn zowel het Bestuur als ten minste vijf Leden gezamenlijk, bevoegd een kandidaat voor te dragen aan de ledenvergadering.
5. Bij één of meerdere overige vacatures binnen het Bestuur stelt het Bestuur de Leden daarvan in kennis en roept de Leden op om kandidaten voor te dragen.

Zowel het Bestuur als ten minste vijf Leden AG gezamenlijk zijn bevoegd een kandidaat voor te dragen aan de ledenvergadering.

6. Als meerdere kandidaten zijn voorgedragen, dan geschiedt de verkiezing uit de voorgedragen kandidaten. Verkozen is de kandidaat die de meerderheid van stemmen heeft gekregen.
7. De voorzitter van het Bestuur wordt in functie gekozen. De overige functies worden door het Bestuur in onderling overleg verdeeld.
8. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid, met inbegrip van het financiële beleid.
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing na verloop van drie maanden of eerder door een besluit van de ledenvergadering tot opheffing van de schorsing.

## **Artikel 12 – Besluitvorming van het Bestuur**

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als het noodzakelijk acht.
2. Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Het Bestuur kan – indien alle bestuursleden aanwezig zijn - ook buiten vergaderingen besluiten, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat bij de notulen wordt gevoegd.
4. Bestuursbesluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten voor een besluit een grotere meerderheid is voorgeschreven. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

## **Artikel 13 – Taak en werkwijze van het Bestuur**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van het AG.
2. Het Bestuur heeft in het bijzonder tot taak:
  - het vaststellen van een gezamenlijk beleid voor het AG;
  - het betrekken bij het AG van personen en ondernemingen die actief zijn op het gebied van het actuariaat en het financieel riskmanagement;
  - het nemen van initiatieven tot en het adviseren over op verenigingsniveau te behandelen onderwerpen;
  - het instellen van Commissies en Kringen ter advisering over die onderwerpen, die naar het oordeel van het Bestuur, op verenigingsniveau dienen te worden behandeld;
  - toe te zien op de naleving van de statuten, reglementen en door de ledenvergadering genomen besluiten;
  - het bijeenroepen van de ledenvergadering en het opstellen van de agenda voor de ledenvergadering;
  - het opstellen van het jaarplan en jaarlijkse begroting;
  - het opstellen van het jaarverslag;
  - het benoemen van de directeur van het Bureau AG.
3. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door Commissies of door personen laten uitvoeren.

## **Artikel 14 – Bureau AG**

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kent het AG een bureau: het Bureau AG. Aan het hoofd van het Bureau AG staat een directeur.
2. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het Bureau AG, de dagelijkse gang van zaken binnen het AG, het voorbereiden en (doen) uitvoeren van besluiten van het Bestuur, het ondersteunen van de ledenvergadering, Commissies en Kringen, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers en het vaststellen van hun rechtspositie, alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van het AG.
3. De directeur handelt binnen de door het Bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
4. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur, dat tevens zijn arbeidsvoorwaarden vaststelt.
5. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden door het Bestuur vastgesteld in een directiereglement.
6. De directeur heeft het recht de vergaderingen van het Bestuur en de ledenvergadering bij te wonen met uitzondering van het geval waar het gaat om het functioneren van de directeur. De directeur of een door hem aangewezen medewerker heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen van alle Commissies en Kringen van het AG.
7. De directeur maakt geen deel uit van het Bestuur.

## **Artikel 15 – Einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden**

1. Bestuursleden treden uiterlijk twee jaar na hun benoeming af. De aftredende bestuursleden zijn twee maal herkiesbaar voor de periode van twee jaar.
2. De voorzitter is één maal herkiesbaar voor de periode van twee jaar.
3. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt door
  - a. bedanken;
  - b. overlijden;
  - c. het verstrijken van de duur van de (her)benoeming;
  - d. door het eindigen van het lidmaatschap AG.
  - e. ontslag door de ledenvergadering als bedoeld in artikel 11 lid 9.

## **Artikel 16 – Bestuursbevoegdheden**

1. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake toelating van Leden met buitenlandse zusterverenigingen alsmede tot het sluiten van overeenkomsten betreffende richtlijnen en regelgeving met derden. De overeenkomsten betreffende gedragsregels en richtlijnen binden de Leden indien zij zijn goedgekeurd door de ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, met inachtneming van artikel 25 lid 1 tot en met 5.
2. Het Bestuur is bevoegd tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij het AG zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het Bestuur is bevoegd de directeur van het Bureau AG geheel of beperkt te machtigen tot het beschikken over bank- en/of girorekeningen van het AG.

## **Artikel 17 – Vertegenwoordiging**

1. Het AG wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door het Bestuur alsmede door het gezamenlijk handelen van twee bestuursleden waarvan er één de voorzitter is.
2. Het Bestuur besluit of, op welke wijze en onder welke voorwaarden het AG vertegenwoordigd wordt in externe overlegorganen.
3. Het Bestuur kan een beperkte of algehele volmacht geven. De volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 18 – Rekening en verantwoording**

1. Jaarlijks wordt uiterlijk één maand voor het einde van het boekjaar een jaarplan en een begroting opgesteld.
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van het AG te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het Bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek tenzij het AG daarvan is vrijgesteld op grond van de wet. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
3. De in lid 2 bedoelde termijn kan door de ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden met ten hoogste vijf maanden worden verlengd.

## **Artikel 19 – Commissies**

1. Het Bestuur kan zoals bedoeld in artikel 13, lid 2 besluiten tot de instelling van Commissies teneinde het doel van het AG op deelterreinen te bevorderen.
2. De taken en bevoegdheden van een Commissie worden nader geregeld in een Commissiereglement, met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
3. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid.
4. Het instellen en opheffen van een Commissie geschiedt door het Bestuur.

## **Artikel 20 – Kringen**

1. Het Bestuur kan zoals bedoeld in Artikel 13 lid 2 besluiten tot de instelling van vakinhoudelijke kringen en netwerkkringen. Vakinhoudelijke Kringen hebben tot taak een aandeel te leveren aan de ontwikkeling van de actuariële beroepsuitoefening op een specifiek deelterrein en het signaleren van belangrijke ontwikkelingen. Netwerkkringen richten zich op het organiseren van netwerken en collegiale ontmoetingen.
2. De taken en bevoegdheden van een Kring worden nader geregeld in een Kringreglement, met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
3. Leden, Geaffilieerden en Studenten kunnen lid worden van één of meer Kringen, met inachtneming van eventueel aanvullende toelatingseisen die een Kring kan stellen.
4. Kringen hebben geen rechtspersoonlijkheid.
5. Het instellen en opheffen van een Kring geschiedt door het Bestuur.

## **Artikel 21 – Bijeenroeping ledenvergadering**

1. De ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk dan wel per email of enig ander communicatiemiddel aan de (email)adressen van de Leden, Geaffilieerden en Studenten volgens het register bedoeld in artikel 4 en 5. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.



3. Het Bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken op schriftelijk verzoek van ten minste hetzij vijftig stemgerechtigde Leden, hetzij tien procent van de stemgerechtigde Leden indien laatstbedoeld aantal minder is.

## **Artikel 22 – Toegang en stemrecht ledenvergadering**

1. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle Leden, Geaffilieerden en Studenten. Het Bestuur kan echter een ledenvergadering bijeenroepen die alleen voor Leden toegankelijk is.
2. Voor zover deze statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Ieder Lid brengt één stem uit. Als geldige stem wordt beschouwd een stem vóór of tegen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. In het Huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld over de procedure om in de ledenvergadering op te treden als gemachtigde, de procedure voor verkiezingen en het uitbrengen van stemmen, alsmede over voorwaarden bij het gebruik van een (elektronisch) communicatiemiddel. Indien deze voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.

## **Artikel 23 – Voorzitterschap – Notulen ledenvergadering**

1. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één andere door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Kan ook op deze wijze niet in het voorzitterschap worden voorzien, dan voorziet de ledenvergadering daarin zelf.
2. Van de ledenvergadering worden notulen opgemaakt. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de Leden gebracht.

## **Artikel 24 – Besluitvorming van de ledenvergadering**

1. De voorzitter van iedere ledenvergadering bepaalt de agenda en de orde van de ledenvergadering.
2. Op verzoek van een gewone meerderheid der aanwezige Leden kan een onderwerp dat besluitvorming behoeft aan de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering worden toegevoegd.
3. In de ledenvergadering wordt een presentielijst bijgehouden van de aanwezige stemgerechtigde Leden.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk zodra één Lid daartoe verzoekt. Dit geschiedt op anonieme wijze. Blanco stemmen of ondertekende of van andere aanduidingen voorziene stembriefjes zijn ongeldig.
5. Indien niemand over een voorstel stemming verlangt, kan de voorzitter van de betreffende ledenvergadering het voorstel zonder stemming voor aangenomen verklaren.
6. Ingeval bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan wordt zo mogelijk het voorstel in de volgende ledenvergadering opnieuw in stemming gebracht. Is geen uitstel mogelijk, dan vindt onmiddellijke herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
7. Indien bij stemming over personen niet één persoon bij de eerste stemming de absolute meerderheid heeft verworven, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verworven. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de ledenvergadering dit verlangt of, wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, indien een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd door de directeur van het Bureau AG of een door hem aangewezen medewerker. Bij het ontbreken van bureauondersteuning wijst de voorzitter een secretaris aan. De voorzitter ondertekent de besluitenlijst.

## **Artikel 25 – Statutenwijziging**

1. De ledenvergadering besluit tot wijziging van deze statuten op voorstel van het Bestuur.
2. Tot wijziging van deze statuten wordt slechts besloten indien:
  - a. het voorstel tot wijziging van deze statuten in twee opeenvolgende ledenvergaderingen is geagendeerd en behandeld;
  - b. tussen deze beide ledenvergaderingen een periode van ten minste 21 dagen is gelegen, de dagen van de ledenvergaderingen zelf niet meegerekend;
  - c. de tekst van het voorstel tot wijzigingen van deze statuten uiterlijk bij de oproeping voor de eerste ledenvergadering aan de Leden is toegezonden.
3. Door de leden kunnen voorstellen tot wijziging worden ingediend. Deze voorstellen dienen schriftelijk uiterlijk tijdens de eerste ledenvergadering te worden ingediend. Deze voorstellen worden uiterlijk één week voor de tweede ledenvergadering aan de Leden toegezonden. Als het Bestuur naar aanleiding van een voorstel heeft besloten tot wijziging van zijn eerste concept, dan wordt ook het gereviseerde voorstel tot wijziging van deze statuten toegezonden. Indien nodig motiveert het Bestuur zijn keuze.
4. Tijdens de tweede ledenvergadering mogen geen voorstellen tot wijziging in behandeling worden genomen – met uitzondering van het gereviseerde voorstel - die niet uiterlijk op de eerste vergadering zijn ingediend.
5. Een besluit tot wijziging van deze statuten komt eerst tot stand in de tweede van deze ledenvergaderingen met een meerderheid van ten minste twee derde van de in die ledenvergadering geldig uitgebrachte stemmen.
6. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

## **Artikel 26 – Ontbinding**

1. De ledenvergadering kan tot ontbinding van het AG slechts besluiten op voorstel van het Bestuur met inachtneming van artikel 25 lid 1 tot en met 5.
2. Voor een besluit als in het vorige lid bedoeld, is het bepaalde in lid 2 onder a en lid 5 van Artikel 25 van overeenkomstige toepassing.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit van ontbinding Lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan door de ledenvergadering echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## **Artikel 27 – Reglementen**

1. De Leden zijn onderworpen aan de reglementen die krachtens dit Artikel zijn vastgesteld.
2. Met uitzondering van de reglementen genoemd in lid 3 van dit Artikel is het Bestuur bevoegd de reglementen van het AG vast te stellen, te wijzigen en in te trekken. Hieronder vallen in ieder geval de volgende reglementen:
  - a. het Huishoudelijk Reglement;
  - b. het Commissiereglement
  - c. het Kringreglement.

3. De ledenvergadering is bevoegd op voorstel van het Bestuur met inachtneming van het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van Artikel 25 de volgende reglementen vast te stellen, te wijzigen en in te trekken:
  - a. het Reglement van Orde;
  - b. het Reglement voor de Rechtspraak, alsmede richtlijnen ter nadere uitwerking van reglementen als genoemd onder a en b hierboven.
4. Reglementen vastgesteld krachtens in dit Artikel mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.