

Criteria artikelen voor De Actuaris geschreven door derden

1. Het artikel moet een duidelijk **toegevoegde waarde** voor de doelgroep (actuarissen, bestuursleden) bieden en aansluiten op de actualiteit.
2. Eventueel grafisch materiaal (**grafieken, tabellen**) worden bij voorkeur aangeleverd in **excel** of **eps** formaat. Bij gebruik van (veel) grafisch materiaal dient het maximum aantal woorden naar evenredigheid te worden verminderd. Het aantal grafieken en tabellen dient tot een minimum beperkt te worden. **Let op:** grafieken en afbeeldingen kunnen in de regel in verband met **copyright** niet van internet gehaald worden maar moeten zelf gemaakt worden en in het bronbestand (**Excel, eps of PowerPoint**) worden aangeleverd.
3. Bij een artikel dient door de auteur een goede **pasfoto** – in hoge resolutie in jpg - en de juiste titulatuur te worden gemaild.
4. Schrijfstijl:
 - a. Er dient sprake te zijn van een eenduidige en bij voorkeur wetenschappelijke schrijfstijl.
 - b. Voorkomen moet worden dat het artikel het karakter krijgt van een advertentie of commerciële actie.
 - c. In geen geval worden in het artikel namen van commerciële producten genoemd, tenzij in vergelijkende zin meerdere producten met elkaar vergeleken worden.
 - d. Het artikel dient consequent gesteld te worden in de 'we', of 'ik' vorm.
 - e. Er dient duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen "meningen" en "feiten".
 - f. Beweringen dienen zoveel als mogelijk te worden onderbouwd, waar mogelijk met praktijkvoorbeelden en bronvermeldingen.
5. Vermeldenswaardige, ter zake doende feiten over de auteur of het bedrijf van de auteur dienen niet in het artikel te worden opgenomen, maar zullen in een apart kader, beperkt en met duidelijke bronvermelding worden opgenomen.
6. Het artikel dient vernieuwende elementen in zich te hebben en hoort niet een opsomming van bestaande theorieën te zijn.
7. Het artikel dient een duidelijke **inleiding** te bevatten waarin de essentie, vraagstelling of doelstelling kernachtig en pakkend wordt samengevat.
8. De **uitwerking** van het artikel dient evenwichtig te zijn in die zin dat bij onderbouwingen van standpunten ook aandacht dient te worden besteed aan eventuele nadelen en/of andere gangbare relevante afwijkende meningen
9. Het artikel wordt afgesloten met een korte heldere **conclusie**.
10. Een artikel is bij voorkeur niet langer dan twee pagina's, ofwel maximaal 1200 woorden.
11. **Formules** dienen te worden aangeleverd op basis van GIF afbeeldingen (600DPI) m.b.v. de online formulegenerator van codecogs. Het aantal formules dient tot het minimum noodzakelijke teruggebracht te worden.
(<http://www.codecogs.com/components/equationeditor/equationeditor.php>)
12. Het is ook mogelijk om een uitgebreider artikel (desgewenst met meerdere grafieken en tabellen) aan te leveren. Dit artikel zal op de website van het AG worden geplaatst, waarbij voor de auteur de mogelijkheid bestaat om een samenvatting te schrijven die in de Actuaris kan worden geplaatst met verwijzing naar de vindplaats van het volledige artikel. De samenvatting dient te voldoen aan hierboven genoemde criteria die gedefinieerd zijn voor de artikelen, waarbij de redactie dezelfde voorbehouden heeft als hierboven aangegeven.
13. De auteur en niet het bestuur AG&AI, noch de Redactieraad van De Actuaris, is aansprakelijk voor de inhoud van de artikelen (zie ook de disclaimer in De Actuaris).
14. Wanneer een auteur een stuk ter publicatie aan De Actuaris aanbiedt, geeft de auteur impliciet aan dat het materiaal vrij is van auteursrechten. Het bestuur AG, noch de Redactieraad van De Actuaris, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor een eventuele inbreuk op het auteursrecht door de auteur en zal eventuele schade volledig verhalen op de auteur.
15. Voor ingezonden bijdragen geldt dat het artikel eigendom blijft van de auteur, en de redactieraad van De Actuaris mag het artikel gebruiken en doorplaatsen naar eigen inzicht. Voor interviews ligt het auteursrecht bij De Actuaris en mogen de geïnterviewden het artikel naar eigen inzicht en voor eigen verantwoording gebruiken.

16. De redactie behoudt zich het recht voor een artikel zonder opgave van redenen niet te plaatsen en ziet toe op de naleving van bovenstaande spelregels. Tevens is het aan de redactie om te bepalen in welk nummer een artikel geplaatst wordt. Dit is met name afhankelijk van het thema van het nummer, het aantal artikelen dat ingediend is en de hoeveelheid beschikbare pagina's in enig nummer.
17. Drukproef en correcties
18. Auteurs en geïnterviewden dienen het definitieve artikel voor akkoord per mail te bevestigen. Een auteur bij de drukproef per pdf; een geïnterviewde door akkoord op de door de interviewer toegezonden tekst. Het aanbrenge van nieuwe teksten of input na de drukproef, anders dan het verbeteren van onjuist aangeleverde kopij, kan door het meerwerk dat dat met zich meebrengt, in rekening gebracht worden.
19. Eventuele correcties op de drukproef dienen in Adobe te worden aangegeven met "notitie toevoegen" en "tekst markeren".