

Huishoudelijk Reglement Vereniging Koninklijk Actuarieel Genootschap

Hoofdindeling:	Beroepsreglementering
Categorie:	Gedragsregels
Opgesteld door:	Bureau AG
Vastgesteld door:	Algemene Ledenvergadering
Datum (laatste wijziging):	4 juni 2019

Artikel 1 – Begripsbepaling

In dit Huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

AG	de Vereniging Koninklijk Actuarieel Genootschap;
Bestuur	het bestuur van het AG;
College van Rechtspraak	het in artikel 9 lid 1 van de Statuten genoemde orgaan;
Contributie	de jaarlijkse bijdrage die verschuldigd is op grond van Artikel 7 ter financiering van de uitgaven van het AG;
Geaffilieerde	ieder natuurlijk persoon die op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de Statuten tot het AG is toegelaten als Geaffilieerde;
Ledenvergadering	de algemene ledenvergadering van het AG;
Lid/leden	ieder natuurlijk persoon die op grond van één van de in Artikel 4 lid 1 sub a, b of c van de Statuten gestelde eisen voor het lidmaatschap AG is toegelaten;
Lid/leden Actuaris AG	ieder natuurlijk persoon die op grond van de in artikel 4 lid 1 sub a dan wel sub c van de Statuten gestelde eisen voor het lidmaatschap AG is toegelaten;
Lid/leden Actuarieel Analist AG	ieder natuurlijk persoon die op grond van de in Artikel 4 lid 1 sub b van de Statuten gestelde eisen voor het lidmaatschap AG is toegelaten;
Student	ieder natuurlijk persoon die op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 van de Statuten tot het AG is toegelaten als student;
Statuten	de Statuten van het AG;

Artikel 2 – Procedure toelating leden

1. Een verzoek om als Lid ingevolge artikel 4 of als Geaffilieerde of Student ingevolge artikel 5 van de Statuten te worden toegelaten, wordt schriftelijk bij het Bestuur ingediend met gebruikmaking van het standaard aanmeldingsformulier.
2. Het Bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van de gegevens als bedoeld in lid 1 over het verzoek en deelt deze beslissing schriftelijk aan de betrokkene mee.
3. Voormalige Leden die na een onderbreking van hun lidmaatschap opnieuw toe willen treden tot het AG kunnen een verzoek doen om opnieuw ingeschreven te worden. De aanvrager wordt toegelaten indien wordt voldaan aan de eis van relevante werkervaring en Permanente Educatie. De aanvrager wordt in ieder geval toegelaten als Geaffilieerde.
4. De Geaffilieerde als bedoeld in lid 3 kan na twee jaar direct Lid worden indien de aanvrager in deze twee jaar actuarieel werkzaam is geweest en indien is voldaan aan de eisen van Permanente Educatie. Van de werkgever van de aanvrager wordt de garantie gevraagd dat de aanvrager gedurende die twee jaar onder supervisie van een bevoegd Lid naar behoren actuariële werkzaamheden heeft verricht.
5. Twee jaar na de inschrijving als Geaffilieerde toetst het Bestuur de garantie als bedoeld in lid 4 door middel van een schriftelijke verklaring. Over de overgang tot Lid AG beslist het bestuur.
6. Indien het bestuur de toelating – hetzij als Lid hetzij als Geaffilieerde of Student – weigert, kan de aanvrager binnen één maand na verzending van die beslissing bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Van zijn beslissing op het bezwaar doet het Bestuur één maand na ontvangst van het bezwaar mededeling aan betrokkene. Van deze beslissing van het Bestuur staat beroep open bij het College van Rechtspraak, welk beroep binnen één maand na de datum van verzending van de beslissing kan worden ingesteld.

Artikel 3 – Ereleden en Leden van Verdienste

1. Een voorstel tot benoeming van Ereleden en Leden van Verdienste zoals bedoeld in artikel 6 van de Statuten gaat uit van het Bestuur of van een of meer Leden, die het voorstel schriftelijk aan het Bestuur doen toekomen onder vermelding van de motieven waarop het voorstel wordt gegrond.
2. De beslissing over het voorstel tot benoeming van Ereleden en Leden van Verdienste geschiedt door het Bestuur die het voorstel tot benoeming aan de Ledenvergadering voorlegt.
3. Het voorstel tot benoeming van de Ereleden en Leden van Verdienste dient op de agenda voor de betreffende Ledenvergadering te worden geplaatst, die bij de bijeenroeping aan de Leden, Geaffilieerden en Studenten wordt medegedeeld.
4. De beslissing over de benoeming van Ereleden en Leden van Verdienste geschiedt met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 – Contributie

1. Leden en Geaffilieerden zijn gehouden tot betaling van de voor hen geldende contributie binnen één maand na versturen van de contributiefactuur.
2. Tenzij de opzegging of wijziging door het Lid of de Geaffilieerde uiterlijk één maand voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar geschiedt, is bij beëindiging of wijziging van het lidmaatschap de contributie over het lopende boekjaar geheel verschuldigd.
3. De Ledenvergadering kan verschillende contributiecategorieën met bijbehorende criteria en contributiebedragen vaststellen. De volgende categorieën en bedragen (vanaf verenigingsjaar 2019-2020) worden gehanteerd, waarbij geldt dat het Bestuur de bedragen, categorieën en omschrijving van het contributiejaar als omschreven in dit artikel jaarlijks kan actualiseren op basis van besluitvorming door de algemene vergadering.

Lidmaatschap	Contributie
Lid Actuaris AG	€ 870
Lid Actuaris AG werkzaam in het buitenland	€ 435
Lid Actuaris AG buiten het arbeidsproces	€ 290
Lid Actuarieel Analist AG	€ 870
Lid Actuarieel Analist AG werkzaam in het buitenland	€ 435
Lid Actuarieel Analist AG buiten het arbeidsproces	€ 290
Lid Gepensioneerd	€ 145
Geaffilieerde	€ 435
Geaffilieerde werkzaam in het buitenland	€ 215
Student	€ 0
Proeflidmaatschap	€ 100

5. Het Bestuur heeft het recht de contributie in individuele situaties op grond van persoonlijke omstandigheden te reduceren.
6. In het geval van opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur is het Lid contributie over het lopende verenigingsjaar naar evenredigheid verschuldigd.

Artikel 5 – Machtiging

1. Een Lid dat stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde een schriftelijke volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem tenzij de Statuten anders bepalen.
2. Bij de oproeping voor de bijeenkomst van de ledenvergadering worden de leden er op gewezen dat bij volmacht kan worden gestemd.
3. Voor een volmachtverlening worden, door het bestuur vast te stellen, formulieren verstrekt.
4. De volmacht dient ondertekend te zijn en de aard van de volmacht moet duidelijk op het formulier vermeld zijn: Een volmacht voor één of meer agendapunten, een volmacht voor alle agendapunten dan wel een volmacht voor alle zaken die aan de orde komen.
5. De volmacht wordt vóór aanvang van de Ledenvergadering – bij het tekenen van de presentielijst – aan de voorzitter of secretaris overhandigd.
6. Bij hoofdelijke stemming brengt ieder lid mondeling zijn stem, en in geval van machtiging de stemmen waarvoor hij gemachtigd is, uit met “voor”, “tegen” of “blanco”. Ook kan het lid zich van stemming onthouden.
7. Elk lid (behalve AG-bestuursleden) kan op de Ledenvergadering namens maximaal drie andere leden stemmen.